

# Huishoudelijk reglement

De bijzondere algemene vergadering van 03/04/2019 geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft in haar zitting besloten het huishoudelijk reglement aan te passen door onderstaande tekst.

Alle leden van Ri4a/Deurne zijn bij aansluiting en na lezing van dit huishoudelijke reglement ook gebonden om deze na te leven en te respecteren.

## Art. 1 - Gedragscode

Ri4a/Deurne zal geen enkel potentieel lid (jeugdlid, seniorlid, recreant, adherent of supporter) dat wenst aan te sluiten bij de club omwille van ras, kleur, overtuiging of afkomst uitsluiten, behoudens feiten die geen verband houden met voornoemde redenen. Feiten die wel kunnen ingeroepen worden zijn o.a.:

- een door de Raad van Bestuur genomen beslissing op grond van eerdere feiten.

Wat de spelende leden (jeugdleden, seniorleden of recreanten) betreft, streven we ernaar om deze in eer en geweten in te delen in de voor hem / haar passende ploeg. De aangeslotenen moet de mogelijkheid geboden worden om te trainen en/of te spelen. Mogelijke reden tot niet aansluiten van een spelend lid, kan zijn dat er geen trainingsmogelijkheden en/of spelgelegenheid is. De betrokkenen dienen hiervan op de hoogte te worden gebracht. Wensen zij toch aan te sluiten, is Ri4a/Deurne niet verantwoordelijk dat het lid niet kan trainen en/of spelen.

Alle aangeslotenen zullen medespelers, leden en tegenstrevers respectvol behandelen en erop toezien dat pesten geen ingang vindt in onze club.

Aangesloten leden (jeugdlid, seniorlid, recreant, adherent of supporter) kunnen omwille van volgende redenen geschrapt worden als lid van Ri4a/Deurne en dit na unanieme beslissing van de Raad van Bestuur en het inlichten van de betreffende aangeslotenen:

- een aangesloten lid (jeugdlid, seniorlid, recreant, adherent of supporter) die de club op één of ander manier schade berokkend heeft door middel van zijn/haar gedrag of houding.

Eveneens kijkt Ri4a/Deurne erop toe dat de aangesloten leden niet geconfronteerd worden met agressie evenals het beschermen van haar leden tegen seksuele intimidatie.

## Art. 2 - Orde en netheid

Als club streven we ernaar om de ons aangeboden infrastructuur en omgeving te respecteren. Dit betekent dat we ervoor zorgen dat de terreinen en kantine steeds orde en netheid uitstralen. Om te komen tot deze doelstelling, worden volgende regels in acht genomen:

- De thuisploeg zorgt er niet alleen voor dat het materiaal van het veld verwijderd wordt, maar ook dat vuilnis wordt opgeruimd.
- De ter beschikking gestelde kleedkamers, worden netjes achtergelaten.
- Eigen vuilnis ruimt men zelf op.
- Wangedrag van medespelers mbt deze regel, te melden aan de kantineverantwoordelijke.

De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld aan elk aangesloten lid en in goede staat. Opzettelijk aanbrengen van vernielingen, zullen beboet worden. Aan de vernieler zal de kostprijs voor het herstellen van het voorwerp aangerekend worden.

De Raad van Bestuur behoudt zich het recht om ten allen tijden aangesloten leden (jeugd lid, senior lid, recreant, adherent of supporter) tot de orde te roepen bij het overtreden van de vooropgestelde regels in verband met orde en netheid. Bij herhaaldelijke feiten kan een gepaste sanctie genomen worden door de Raad van Bestuur.

### **Art. 3 - Lidgelden**

De lidgelden dienen betaald te worden vóór 30 juni en dienen als lidmaatschap voor het komende seizoen. Aanpassingen van het lidgeld buiten de KBKB-bijdrage, worden op de bestuursvergadering besproken en vastgesteld. De leden worden tijdig ingelicht via het clubblad

Het niet betalen van het lidgeld kan schrapping van de KBKB-lijst tot gevolg hebben. Geschrapte leden, die daarna nog wensen te spelen, dienen opnieuw aan te sluiten.

Het lidgeld is samengesteld uit volgende onderdelen:

- KBKB-bijdrage: deze wordt jaarlijks vastgesteld aan de hand van de afrekenstaat KBKB
- Werkingsbijdrage: verplicht per spelend lid.

### **Art. 4 - Ongevallen**

Ri4a/Deurne heeft volgende verzekeringspolissen lopende:

- Brandverzekering: verplichte verzekering voor de kantine.
- Huuraansprakelijkheid: in de zalen waar dit verplicht wordt door de verhuurder voor onopzettelijk toebrengen van schade aan infrastructuur en materiaal.
- Burgerlijke aansprakelijkheid: verplichte verzekering voor derden.
- Verzekering voor vrijwilligers: verplichte verzekering voor leden en niet leden die op vrijwillige basis een handje helpen bij activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks verbonden aan de korfbalsport.
- Verzekering sportongevallen.
  - Verzekerde activiteiten zijn - het beoefenen van korfbal (hoofdsportactiviteit), respectievelijke sport-nevenactiviteiten en niet-sportactiviteiten, in federaal- of clubverband, zowel in binnen- als buitenland.
  - Wat verstaat men onder het begrip "ongeval"? - onder "ongeval" wordt verstaan, een plotse gebeurtenis waarvan de oorzaak of een van de oorzaken buiten het organisme van het slachtoffer ligt en die een lichamelijk letsel tot gevolg heeft.
  - Wat te doen in geval van ongeval?
    - Een verzekerde kwetst zich tijdens een activiteit.
    - Aan de toogverantwoordelijk of bij de secretaris, aangifteformulier vragen
    - Met het ongevalaangifteformulier ga je naar de dokter, die het medisch getuigschrift dient in te vullen.
    - Het document wordt, volledig ingevuld en binnen de 14 dagen, overhandigd aan de secretaris, die zorgt dat het document wordt opgestuurd naar NV Arena, Nerviërsaan 85 Bus 2, 1040 Brussel. Eventueel mogen al ontvangen originele onkostennota's (verschilstaten die u ontvangt van/aanvraagt bij uw mutualiteit,...) meegegeven.

- Eens Arena NV het document ontvangt, zendt deze u binnen de vijf dagen een ontvangstmelding met alle nodige informatie en uw dossiernummer.
  - Alle bijkomende onkostennota's kan u best onmiddellijk overmaken aan Arena NV zodat zij - als het dossier volledig is - tot vergoeding kunnen overgaan.
  - Eveneens dienen ongunstige ontwikkelingen in het genezingsproces onmiddellijk te worden gemeld om zo tot komen tot een vlotte regeling van het dossier.
- Overzicht dekking korfbal
    - Gedekt zijn volgende kosten:
      - Apothekerskosten: erkend door RIZIV mits voorschrift van dokter of geen tussenkomst van mutualiteit. Niet erkend door RIZIV met doktervoorschrift.
      - Verbanden & gipsen: verbanden, gipsen, braces mits voorschrift van dokter. Supplementen op verbanden & gipsen tot max. € 25,00
    - Niet gedekt:
      - Apothekerskosten: erkend door RIZIV zonder doktervoorschrift en met tussenkomst van mutualiteit. Niet erkend door RIZIV zonder doktervoorschrift.
      - Verbanden & gipsen: verbanden, gipsen, braces zonder doktervoorschrift. Supplementen op verbanden & gipsen van meer dan € 25,00.
      - Supplementen op honoraria dokter / kiné / specialisten

## **Art. 5 - Clubblad**

Wekelijks, behalve in de maanden juli, augustus en tijdens bepaalde schoolvakanties, wordt er een clubblad verspreid onder de leden. In het clubblad worden artikels en verslagen gepubliceerd aangeleverd door eenieder die deze inzendt. Jaarlijks wordt er een verantwoordelijke uitgever aangesteld door de Raad van Bestuur. Deze persoon ziet erop toe dat er geen artikels in verschijnen die haaks staan op de in dit reglement opgenomen bepalingen.

Alle artikels dienen tijdig bij de redactie toe te komen, en dit is voor 18 uur 's maandags.

## **Art. 6 - Comités**

Ri4a/Deurne wordt aangestuurd door de Raad van Bestuur waarvan de modaliteiten zijn opgenomen in de statuten. Hierna volgt een overzicht van comités die ondersteunend werken aan de Raad van Bestuur. De structuur van Ri4a/Deurne is opgenomen in het organogram (zie bijlage 2)  
Volgende bepalingen gelden voor alle comités:

1. de voorzitter of een door de voorzitter aangestelde afgevaardigde van de Raad van bestuur, maakt van rechtswege deel uit van elke comité en heeft adviserende stem
2. elk comité stelt op zijn minst een voorzitter aan, indien nodig een secretaris en een penningmeester, indien het betreffende comité een eigen kas beheert.
3. leden van de vereniging kunnen zich kandidaat stellen voor een functie binnen een comité door middel van een schrijven of mondelinge mededeling aan de voorzitter van het betreffende comité. De voorzitter van het betreffende comité legt deze kandidatuur voor aan de leden van het comité. De comitéleden beslissen onderling over het al dan niet weerhouden van deze kandidaat. Bij discussie in het comité over deze kandidaat waarbij geen unaniem advies kan worden uitgebracht, wendt de voorzitter van het comité zich tot de Raad van Bestuur. Bij het niet akkoord gaan van de kandidaat met de beslissing van het comité, kan

deze zich wenden tot de voorzitter van de Raad van Bestuur. De voorzitter agendeert dit punt op de vergadering van de Raad van Bestuur in aanwezigheid van de voorzitter van het comité. De Raad van Bestuur geeft hierna advies aan het comité.

4. enkel een toetredende lid kan lid zijn van een comité.
5. elk wettig gekozen comité is eraan gehouden op de jaarlijkse algemene vergadering een uitvoerig verslag van haar werking voor te leggen, een goed controleerbare boekhouding te voeren, volgens de normen haar door de vereniging opgelegd.
6. elk wettig gekozen comité houdt een archief bij waarin zich minstens moeten bevinden: een beknopt verslag van elke vergadering met vermelding van de genomen besluiten en de uitslag van de stemmingen, een kopie van alle uitgaande briefwisseling en ingekomen stukken en in voorkomend geval een kopie van alle verbintenissen en/of contracten met leden of derden.
7. de voorzitter voert voor alle comités de geldende handtekening.

### **Art. 6.2. - Jeugdcomité**

- Het jeugdcomité bestaat uit minstens 3 en maximum 10 leden.
- Het jeugdcomité is belast met de jeugdopleiding zowel sportief, recreatief als opvoedend. Het jeugdcomité kan daartoe alle middelen gebruiken die dit doeleinde dienen:
  - Sportief: competities, toernooien, demonstraties e.d.
  - Recreatief: feestjes, tienerparty's, sinterklaasfeest e.d.
  - Opvoedend: via de rubriek 'Jeugdnieuws' in het clubblad zal zij door middel van artikels, inzendingen en wedstrijdverslagen een gevoel van samenhang en clubliefde aanwakkeren.
- Het jeugdcomité is in de eerste plaats verantwoordelijk voor de jeugdcompetitie:
  - Houdt de administratie van de invallersbepalingen en zorgt ervoor dat de wedstrijdformulieren tijdig bij de persoon geraakt die deze administratieve taak op zich heeft genomen.
  - Waarborgt de goede werking mbt trainingen en spelgelegenheden.
  - Wanneer jeugdleden door wangedrag of handelingen storend werken, zullen zij een schorsing opleggen en dit onmiddellijk melden aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur neemt dan een bindende beslissing.
  - Het jeugdcomité heeft correspondentierecht met de KBKB, clubs en derden betreffende competitie, toernooien en vriendenwedstrijden. Voor alle andere zaken is volmacht van de Raad van Bestuur vereist.

### **Art. 6.3. - Feestcomité**

- Het feestcomité bestaat uit minstens 3 leden
- Het doel van het feestcomité is tweeledig:
  - Recreatief: door inrichten van activiteiten, een goede clubsfeer schapen en onderhouden
  - Geldwinnend: is één van de belangrijkste bronnen van inkomsten .
- Toestemming van de Raad van Bestuur is vereist voor het inrichten van geldwinnende activiteiten o.a. tombola's, geldinzamelingen, inrichtingen en projecten die buiten de schot der vereniging reiken.
- Het feestcomité heeft correspondentierecht met derden en met clubs uitsluitend beperkt tot haar feestprogramma.
- Het feestcomité heeft geen eigen kas.

#### ***Art. 6.4. - Materiaal en kledij comité***

- Het doel van het materiaal en kledij comité is:
  - Nazicht en klein onderhoud van materiaal en gebouwen
  - Bewaren van de ballen
  - Verkoop van clubkledij die via de vereniging aan de leden aangeboden wordt.
  - Verantwoordelijk voor de goede staat en de bewaring van alle spelmaterialen.
- Het materiaal en kledij comité voert regelmatig nazicht van de materialen en brengt verslag uit op de Raad van Bestuur.
- Het materiaal en kledij comité heeft geen eigen kas.

#### ***Art. 6.5. - Redactiecomité***

- Het redactiecomité is verantwoordelijk voor de goede uitvoering, het drukken en verzenden van het clubblad, zowel redactioneel als op technisch vlak.
- Het redactiecomité zal zich in het bijzonder inspannen om het officiële orgaan zowel naar inhoud als vormgeving een standingvol beeld van de vereniging te laten uitstralen.
- Het redactiecomité is strikt gebonden aan de volgende richtlijnen:
  - Het clubblad moet openstaan voor ieder lid dat wenst een artikel te plaatsen en dit binnen de geldende deontologische grenzen.
  - Ieder lid of iedere instantie die bij name of door toespelingen in het clubblad genoemd wordt, heeft automatisch recht op antwoord.
  - De redactie heeft geen recht op censuur. Wanneer ingezonden artikels geacht worden kwetsend of beledigend te zijn voor leden of derden, of wanneer artikels om gelijk welke redenen kunnen aanzien worden als ongeschikt voor publicatie in het clubblad, dan zal het redactiecomité deze voorleggen aan de verantwoordelijke uitgever die terzake een bindend besluit neemt.
  - Het redactiecomité kan indien nodig overgaan tot het verbeteren van taal- of spelfouten en verkeerde zinswendingen met dien verstande, dat geen enkele verbetering iets mag wijzigen aan de bedoelingen van de schrijver.
- Het redactiecomité heeft correspondentierecht met de KBKB, clubs en derden, beperkt tot het doel, artikels of documentatie voor artikels voor het clubblad te verwerven.
- Het redactiecomité heeft geen eigen budget

#### ***Art. 6.6. – Sportcel***

- De sportcel is belast met het sportieve van kernspelers en jeugdspelers
- De sportcel is verantwoordelijk voor het zoeken van trainer, hulptrainer en verzorgers voor kernspelers en dragen deze voor aan de Raad van Bestuur.
- De sportcel heeft geen eigen budget.

#### ***Art. 6.7. - Bijzondere comités***

Wanneer een bijzonder comité wordt geïnstalleerd, zal de Raad van Bestuur:

- het aantal leden zelf bepalen

- de taak, volmachten en het correspondentierecht van het comité bepalen
- de modaliteiten voor haar financiële verrichtingen vaststellen

### **Art. 7 - Kantine**

Ri4a/Deurne kantine is geopend tijdens de trainingen van senioren en jeugd ploegen en dit zowel in de week als tijdens het weekend, mits in acht name van volgende regels:

Toogverantwoordelijke

- Alle spelende leden vanaf de leeftijd van 16 jaar zijn gebonden om toogdienst te doen wanneer hen dit door de toogverantwoordelijke gevraagd wordt.
- Indien men, om welke reden dan ook, verhinderd is de toogdienst te vervullen, zal men zelf zorgen voor een vervanging en tijdig de kantineverantwoordelijke op de hoogte brengen.
- Bij herhaaldelijk niet opdagen of weigeren toogdienst te doen, kan door de Raad van Bestuur een sanctie opgelegd worden.
- Ook ouders van spelende jeugdleden kunnen gevraagd worden om vrijblijvend toogdienst te willen doen.

### **Art. 8 - Kledij ter beschikking gesteld van senioren en trainers**

Het materiaal en kledij comité overloopt jaarlijks de behoeften aan spelkledij voor de senioren en de trainers ism de Raad van Bestuur. Jaarlijks wordt de uitgeleende kledij gecontroleerd door het materiaal en kledij comité om zo te bepalen wat eventueel dient aangekocht en ter beschikking gesteld.

Kledij wordt ter beschikking gesteld aan de spelers en trainers tegen het betalen van een waarborg. Bij ontvangst van hun kledij ondertekenen de spelers een speciaal voorzien formulier en wordt er een waarborg betaald conform de afspraken en afhankelijk van het soort kledij.

Bij het verlaten van de club of het aangeven niet meer te willen spelen of trainen, wordt gevraagd om de ter beschikking gestelde kledij in te leveren ten laatste 14 dagen na het ontslag. Het niet naleven van deze regel kan het intrekken van de waarborg tot gevolg hebben, waarbij de speler over de geleverde kledij mag beschikken.